



ETSAV

Sistema de Garantia Interna de la Qualitat - SGIQ

PC7 Gestió dels treballs de fi d'estudis

Responsable del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a amb funcions d'organització acadèmic de les titulacions	Junta d'Escola	9 juliol 2024

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	Junta d'Escola 03/06/2009
V1	Revisió i modificació, versió simplificada d'acord amb la Xarxa de Qualitat UPC	Junta d'Escola 14/09/2021
V2	Revisió i modificació, adaptació als processos transversals i plantilla UPC	Comissió de Qualitat 14/03/2024

ÍNDEX

1 FINALITAT	3
2 ABAST	3
3 DEFINICIONS	3
4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
4.1 Queixes i suggeriments	4
4.2 Revisió del procés	4
5 INDICADORS	4
6 EVIDÈNCIES	5
7 RESPONSABILITATS	5
8 Normatives/referències	5
9 FITXA RESUM	6
10 FLUXGRAMA	7
11 FITXA DE REVISIÓ	8

1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'ETSAV gestiona els treballs de fi d'estudis (TFE) de les titulacions oficials de Grau i Màster que s'hi imparteixen.

2 ABAST

El present procés és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSAV, tant de grau com de màster.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Els TFE dels [estudis de Grau i Màster](#) de l'ETSAV consisteix en la realització per part de l'estudiantat d'un treball acadèmic original que s'avalua per un tribunal acadèmic.

En el cas del TFM del Màster Universitari en Arquitectura, que atorga competències professionals, la lectura i defensa s'adequa al que estableix l'Ordre EDU/2075/2010 de 29 de juliol.

Els [programes marc](#) de les titulacions de l'ETSAV regulen la matrícula, presentació, composició dels tribunals, criteris d'avaluació i, en cas de desacord, el procediment per fer al·legacions i revisió dels treballs de fi d'estudis.

El professorat coordinador de l'assignatura del treball fi d'estudis, d'acord amb els professors i les preferències dels estudiants, assigna un/a tutor/a a cada estudiant, que farà el seguiment del treball fins al moment de la defensa.

Per formalitzar el dipòsit del TFE, l'estudiant ha de desar la documentació del TFE a l'aplicació [Atenea-TFE](#) per tal que el/la tutor/a en faci la validació perquè el treball pugui ser avaluat pel tribunal assignat.

El/la sotsdirector/a amb funcions d'organització acadèmica de les titulacions proposa el llistat de membres titulars i suplents dels tribunals de TFE per cada convocatòria de defensa, havent escoltat el professorat coordinador del TFE de cada titulació. Coordina l'activitat d'aquests tribunals i proposa un calendari de dies de defensa.

La Junta d'Escola aprova la proposta de tribunals i en el calendari acadèmic, també aprovat per la Junta, es recullen les fases de dipòsit i defensa, tant de les convocatòries ordinàries com de les extraordinàries.

Tota la informació referent a aquest present procés es publicarà i difondrà segons el procés [PC1 Publicació de la informació i rendició de comptes](#).

4.1 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments corresponents a aquest procés es gestionen d'acord al procés [PM1 Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions](#), i es tenen en compte a l'hora de fer la revisió del procés.

4.2 Revisió del procés

El/la responsable gestor del procés recull anualment els valors dels indicadors i les valoracions dels grups d'interès (queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions) referents al procés, tenint en compte el que s'especifica als processos transversals de la UPC [PT11 Recollida de satisfacció dels grups d'interès](#) i [PT12 Recollida de la informació](#).

El/la responsable del procés, amb el suport del/la responsable gestor, analitza les dades i el funcionament del procés i empena la Fitxa "Informe de revisió del funcionament del procés".

Aquesta valoració s'inclou en el informe de seguiment del centre (ISC) [PE2 Desplegament, revisió i millora del SGIQ](#) de l'ETSAV i a partir del seu anàlisi poden generar-se propostes de millora i/o canvis en el procés.

Si s'escau, també s'elaboren propostes de millora relacionades amb el [PT02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC](#).

5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al [quadre de comandament d'indicadors](#).

Codi indicador	Nom	Descripció
PC7.IN.1	Taxa d'èxit de les defenses del TFE	% d'estudiantat que presenta i aprova el treball fi d'estudis
PC7.IN.2	Satisfacció estudiantat titulat/da	Mitjana en la pregunta sobre la utilitat del TFE per consolidar les competències de la titulació en l'enquesta de satisfacció als recent graduats/des
PM1.IN.4 *	Nombre de QSRF	Nombre de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions rebuts en relació a aquest procés (fa referència al PM1 Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions)

*Indicador que afecta a tots els processos. Apareix desagregat al Quadre de Comandament

6 EVIDÈNCIES

Codi	Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació

PC7.EV.1	Actes d'avaluació dels TFE	Cap de la unitat de grau i màster	repositori ETSAV	permanent
PC7.EV.2	Treballs Fi d'Estudis	Cap de la unitat de grau i màster	UPC Commons	permanent
PC7.EV.3	Actes d'òrgans de govern	Secretari/ària Acadèmic/a	repositori ETSAV intranet govern UPC	permanent
PC7.EV.4	Informe de revisió del funcionament del procés	Sotsdirector/a amb funcions en l'àmbit de la qualitat	repositori ETSAV	permanent

7 RESPONSABILITATS

Responsable del procés:

Sotsdirector/a amb funcions d'organització acadèmica de les titulacions - proposa tribunals i els coordina, garanteix la implementació, seguiment i millora del procés, analitza dades i fa propostes de millora

Responsable gestor:

Cap de la unitat de grau i màster - recull i analitza dades, dona suport en l'elaboració de documentació, vetlla pel correcte desenvolupament dels procediments administratius relacionats

Altres agents implicats:

Junta d'Escola - aprova els tribunals i el calendari de TFE

Professorat coordinador del TFE - vetlla per l'acompliment de les activitats docents planificades, assigna tutors

Tutor/a de TFE - fa el seguiment del treball de l'estudiantat, orienta l'estudiantat

Unitats especialitzades de la UTG - executen els processos administratius relacionats, recullen dades, actualitza i publica informació

8 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

[Orden EDU/2075/2010 de 29 de julio](#)

[Normativa acadèmica general per als estudis de Grau i Màster de la UPC](#)

[Metodologia i documents de referència AQU](#)

Marc intern:

[Programa Marc de les titulacions de grau i Màster](#)

[Calendari acadèmic de l'ETSAV](#)

Procés transversal de la UPC relacionat:

[PT02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC](#)

[PT11 Recollida de satisfacció dels grups d'interès](#)

[PT12 Recollida de la informació](#)

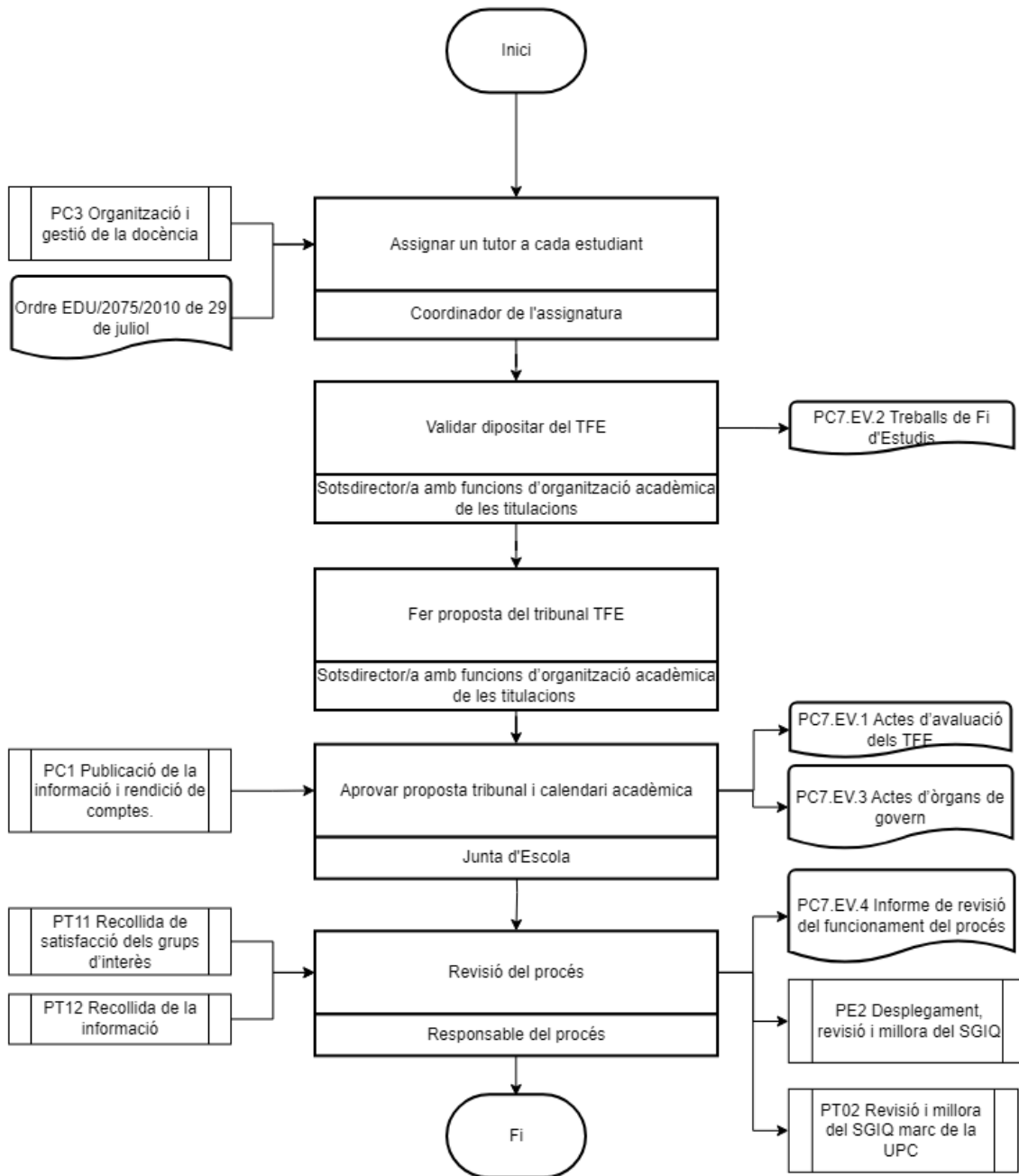
9 FITXA RESUM

RESPONSABLE DEL PROCÉS		Sotsdirector/a amb funcions d'organització acadèmica de les titulacions
RESPONSABLE GESTOR		Cap de la unitat de grau i màster
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
G R U P S D I N T E R È S	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<p>PDI, PTGAS, estudiantat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participació en els òrgans de govern, comissions consultives, i en processos participatius - PM1 Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions <p>Titulats/des, ocupadors, agències, societat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accedint a la informació que publica l'ETSAV - PM1 Gestió de queixes, suggeriments, reclamacions i felicitacions
	RENDICIÓ DE COMPTES	<p>Els òrgans de govern de l'ETSAV vetllen per la difusió dels resultats dels diferents processos.</p> <p>En el cas de publicació es farà segons el procés PC1 Publicació de la informació i rendició de comptes</p>
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		Les unitats especialitzades de la UTG recullen les dades i indicadors que s'han especificat en cada fitxa de procés. El/la responsable gestor/a i el/la responsable del procés les analitzen.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		Anualment el/la responsable del procés s'encarrega de fer el seguiment i revisió i si s'escau, fa propostes de millora.



10 FLUXGRAMA

PC7
 Gestió dels treballs de fi
 d'estudis



11 FITXA DE REVISIÓ

Informe de revisió del funcionament del procés

Nom i codi del procés objecte de la revisió:			PC7 Gestió dels treballs de fi d'estudis
Data de la revisió:			novembre 2023
Nom del responsable del procés i de la revisió:			Sotsdirector/a amb funcions de cap d'estudis
Versió i data en el moment de la revisió:			V2 gener 2024
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	L'activitat contemplada en la descripció del procés no ha canviat - s'ha actualitzat el redactat - s'ha incorporat la interrelació amb els processos transversals de la UPC - s'ha incorporat la interrelació amb altres processos del SGIQ - s'han especificat la periodicitat de la revisió del procés i les responsabilitats
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?	X		<u>Indicadors eliminats:</u> Taxa d'abandonament <u>Indicadors afegits:</u> -

PC7 Gestió dels treballs de fi d'estudis

			<p><u>Evidències eliminades:</u> Calendari d'activitats relacionades amb el TFE Nomenament dels tribunals aprovats per la Junta d'Escola Assignació de tutor i tema per estudiants Relació de presentacions dels TFE amb les assignacions de tutors, horaris i composició dels tribunals d'avaluació Protocol de gestió de TFE a través de l'aplicatiu Atenea TFE Rúbrica d'avaluació TFE</p> <p><u>Evidències afegides:</u> Actes dels òrgans de govern Informe de revisió del funcionament del procés</p>
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.	X		PC7.IN.1 taxa d'èxit en 22-23 està 1 dècima per sota del valor meta, es considera que no cal, de moment, proposta cap proposta de millora, tot i que en la propera revisió es tindrà en compte aquest valor
Es demana alguna proposta de millora a algun dels processos transversals vinculats amb aquest procés? Quina?		X	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	